

	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA Evidencia de Conocimiento INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</p>	<p style="text-align: right;">Versión 01 2020</p>
---	---	---

1. DATOS GENERALES:

Programa de Formación	Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Competencia	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de aprendizaje	Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
Actividad del proyecto	Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
Tipo de Evidencia	Conocimiento

Nombre del Instructor			
Nombre del Aprendiz		CC	
Código de Ficha	2705569,2705574		
Duración de la Evaluación			
Criterio de la evaluación	Reconoce los títulos valores y documentos contables, según normativa.		
Lugar y fecha	Popayán, julio 2023		

Respetado Aprendiz, a continuación, encontrará un cuestionario que debe responder de manera individual:

1. En el paréntesis de cada enunciado de la columna de la izquierda coloque el número que corresponda con los nombres de los soportes contables, no contables y títulos valores, que se encuentran en la columna derecha:

()	Son los documentos que sirven de base para registrar en los libros de contabilidad.	1. Nota crédito
()	Es un título valor que se utiliza para realizar pagos, por medio del cual interviene un "girador" que ordena a un banco llamado "girado" que pague una determinada suma de dinero	2. Letra de cambio
()	Este es un documento contable que se utiliza para consignar dinero en un banco o entidad financiera.	3. Nota débito
()	Es un título valor mediante el cual una persona se obliga a pagar cierta cantidad de dinero en una fecha determinada. Este documento se utiliza para respaldar los créditos bancarios.	4. Consignación
()	Es un documento contable que contiene además de los requisitos generales de los soportes contables, la descripción de los artículos comprados o vendidos, fletes, impuestos y las condiciones de pago.	5. Comprobante de egreso
()	Cuando la empresa concede descuentos y rebajas que no estén liquidados en la factura o cuando los clientes hacen devoluciones de las mercancías.	6. Soportes contables
()	Es un soporte de contabilidad que respalda el pago de una determinada cantidad de dinero por medio de un cheque o en efectivo.	7. Recibo de caja
()	En un título valor que en el comercio se utiliza para respaldar préstamos de dineros entre particulares y también se utiliza como garantía de pago en compras y ventas a crédito, interviene: girado, girador y beneficiario.	8. Pagaré
()	Es un soporte de contabilidad que se utiliza para recibir ingresos que pueden ser en efectivo o en cheques, también sirve de abono de los clientes de una empresa.	9. Cheque
()	Es un comprobante que utiliza la empresa para cargar en la cuenta de sus clientes, un mayor valor por concepto de omisión o error en la liquidación de facturas y los intereses causados por financiación o por mora en el pago de sus obligaciones.	10. Factura

OBSERVACIONES GENERALES:

--

	<p align="center">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA Evidencia de Conocimiento INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</p>	<p align="center">Versión 01 2020</p>
---	--	---

Requiere verificación de mejora sugerida: SI:___NO:___ *De requerir otra revisión, concerté fecha y hora*

Valoración: Aprueba () Aún no Aprueba () No Aprueba () *Registre la valoración*

Firma Aprendiz

Firma Instructor

CONTROL DEL DOCUMENTO:	
ELABORÓ: : XIMENA MUÑOZ CH	FECHA: ABRIL 18/2020
APROBÓ: EPC	FECHA: MAYO 8 2020
CAMBIO: Algunos indicadores se redactan mejor para mejor comprensión del mismo.	FECHA:
CAMBIO:	FECHA: